

Št. javnega naročila: JN 22-2025

Datum: 11.9.2025

Zadeva: 4303-4/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Odpri postopek

Predmet javnega naročila:

POSTAVITEV SONČNIH ELEKTRARN NA JAVNIH OBJEKTIH V LASTI OBČINE BREŽICE – 2. faza

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Ponudbeni predračun (popis del / blaga / opreme)
4. Projektna dokumentacija / tehnična dokumentacija (točka B.II.2.)
5. Vzorec pogodbe
6. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe.....	5
1.	Povabilo	5
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu.....	5
2.1.	Naročnik.....	5
2.2.	Predmet javnega naročila	5
2.3.	Vrsta postopka	5
2.4.	Viri sredstev	5
2.5.	Kratek opis javnega naročila.....	6
2.6.	Način oddaje javnega naročila.....	6
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	6
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj	6
3.2.	Rok za oddajo ponudbe	7
3.3.	Odpiranje ponudb	7
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje	7
4.1.	Veljavnost ponudbe	7
4.2.	Sodelovanje	7
5.	Kontaktne osebe/naročnika	7
B.	Navodila za izdelavo ponudbe.....	9
I.	Vsebina ponudbe	9
1.	Obvezni deli ponudbe	9
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika.....	9
II.	Opredelitev javnega naročila	11
1.	Roki za izvedbo javnega naročila	11
2.	Možnost podaljšanja pogodbenih rokov	11
3.	Opis predmeta javnega naročila	11
4.	Način izvajanja del.....	12
5.	Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil	12
6.	Garancijska doba.....	12
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN	13
1.	Ponudbeni obrazci	13
1.1.	Obrazec »Ponudba«	13
1.2.	Ponudbeni predračun.....	13
1.3.	Skupna rekapitulacija.....	13
2.	Pogoji in dokazila	13
2.1.	Razlogi za izključitev.....	13
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika	16
2.3.	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika	16
2.4.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika	17

2.5.	Tehnične zahteve.....	18
3.	Finančna zavarovanja (garancije).....	18
4.	Merilo za izbor izvajalca.....	21
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del.....	22
1.	Način predložitve ponudbe	22
1.1.	Način oddaje	22
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe.....	22
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb	22
1.4.	Računske napake	23
1.5.	Popravni mehanizem	23
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	23
2.1.	Jezik ponudbe	23
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe	23
2.4.	Žigovanje dokumentacije	27
2.5.	Veljavnost dokumentov	27
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov	27
2.7.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov	27
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije	27
2.9.	Stroški priprave ponudbe	27
3.	Skupna ponudba	28
4.	Podizvajalci	28
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	29
6.	Določbe ZIntPK.....	29
6.1.	Nepovezanost	29
6.2.	Podatki o lastništvu	30
6.3.	Protikorupcijska klavzula.....	30
7.	Varstvo osebnih podatkov	30
8.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	30
8.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije	30
8.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije.....	30
9.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	31
10.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del.....	31
10.1.	Ponudbena cena	31
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	31
b)	Fiksnost cen.....	31
c)	Popusti (rabati).....	31
d)	Davek na dodano vrednost.....	31
e)	Spreminjanje vsebine ponudbe	31
f)	Drugo	31

g) Neobičajno nizka ponudba	32
10.2. Plačilni pogoji	32
11. Finančna zavarovanja - splošno	32
11.1. Zavarovanje z izvršnico	32
11.2. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice	33
12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku	33
13. Izključitveni kriteriji	34
14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	34
14.1. Odločitev	34
14.2. Obvestilo	34
15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe	34
15.1. Sklenitev pogodbe	34
15.2. Ničnost pogodbe	34
15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka	34
15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave	35
15.5. Negativne reference	35
16. Zaupnost podatkov in postopka	35
17. Pravno varstvo	35

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; v nadaljevanju ZJN-3) v zvezi z 66. členom ZJN-3 ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

Postavitev sončnih elektrarn na javnih objektih v lasti Občine Brežice – 2. faza

2.3. Vrsta postopka

Odprti postopek.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev proračuna Občine Brežice iz proračunske postavke »00666 – Sončne elektrarne na javnih objektih« (NRP OB009-23-0026) Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2025 in proračuna za leto 2026.

Javno naročilo sofinancirajo:

- Evropska Unija - Instrument za okrevanje »NextGenerationEU«;
- Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

Finančna sredstva za izvedbo projekta zagotavlja Evropska unija na podlagi Instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU« iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Zeleni prehod«, komponente 1: »Obnovljivi viri energije in učinkovita raba energije v gospodarstvu« (C1 K1), naložbe »Proizvodnja elektrike iz obnovljivih virov energije«, in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v državnem proračunu v okviru Sklada za okrevanje in odpornost.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je postavitve sončnih elektrarn na javnih objektih v lasti Občine Brežice in sicer:

Skupnostne elektrarne:

- SE Občina Brežice moči 160,16 kWp
- SE Kulturni dom Dobova 2 moči 48,84 kWp
- SE Stadion Brežice 2 moči 57,20 kWp
- SE Osnovna šola Artiče 1 moči 77,44 kWp
- SE Osnovna šola Artiče 2 moči 58,96 kWp
- SE Zdravstveni dom Brežice moči 100,32 kWp
- SE Osnovna šola Brežice moči 293,04 kWp
- SE Vrtec Mavrica moči 225,72 kWp
- SE Osnovna šola Velika Dolina 2 moči 149,60 kWp
- SE Osnovna šola Cerklje ob Krki moči 230,56 kWp
- SE Dom Kulture Brežice moči 107,80 kWp
- SE Knjižnica Brežice moči 54,12 kWp
- SE Osnovna šola Bizeljsko moči 178,20 kWp
- SE Osnovna šola Pišce moči 177,08 kWp
- SE Osnovna šola Dobova 2 moči 26,40 kWp
- SE ŠD Brežice moči 172,48 kWp

Individualna samooskrba

- SE ČN Brežice moči 158,40 kWp

Izvedba del je vezana na priložen popis del, tehnično dokumentacijo ter pogoje priključevanja na omrežje. Opredeliti in zajeti je potrebno stroške zaščit ravnih streh iz dodatnega zaključnega sloja kritine, ki ga izvede pooblaščen izvajalec posamezne vrste ravne strehe.

Izvedba sončnih elektrarn skupnostne samooskrbe mora omogočati vzpostavitev skupnostne samooskrbe, ki bo omogočala porabo električne energije znotraj skupnosti.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »kot na primer«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj **enakovredni** elementom ali boljši od navedenih v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

V kolikor v razpisni dokumentaciji (vključno s popisi) ni zapisano drugače, se pod »dobavo« ali »dobavo in montažo« smatra dobava, montaža in priklop posamezne opreme, naprave do njene popolne funkcionalnosti.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **26. 09. 2025 do 10.00 ure**.

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **13. 10. 2025 do 10.00 ure.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=62605.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 10. 2025** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Nada Pavlovski, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila

tel.: 07/620 5561

e-mail: nada.pavlovski@brezice.si

Kontaktna oseba je navedena le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Ponudnikom pred oddajo ponudbe priporočamo ogled lokacije, na kateri je predvidena izvedba javnega naročila, da se seznani z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe javnega naročila.

Naročnik bo organiziral dva termina ogleda objektov. Prvi termin ogleda bo organiziran v petek, 19.9.2025, ob 9. uri. Vse zainteresirane vabimo, da se ob navedeni uri zberejo pred vhodom v OŠ Brežice, Levstikova ulica 18, 8250 Brežice. V kolikor omenjenega dne

najpozneje do 9.30 ure na zbirno mesto ne bo prispel nihče od interesentov, tistega dne ogled ne bo izveden.

Naslednji termin ogleda bo organiziran v torek, 23.9.2025, ob 9. uri. Vse zainteresirane vabimo, da se ob navedeni uri zberejo pred vhodom v OŠ Brežice, Levstikova ulica 18, 8250 Brežice. V kolikor omenjenega dne najpozneje do 9.30 ure na zbirno mesto ne bo prispel nihče od interesentov, tistega dne ogled ne bo izveden.

Nadomestnih terminov ne bo. Kontaktna oseba za ogled: g. Branko Blaževič, 041-367-366.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Nada Pavlovski, skrbnica JN

B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Ponudbeni predračuni (popisi del/blaga/opreme)**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **Skupna rekapitulacija popisov del/blaga/opreme**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- d) **ESPD obrazec ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- e) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Izjava«
- f) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«
Opomba: Tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega od podizvajalcev in za vsak subjekta, na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik, navedenih v ponudbi.
- g) **Seznam odgovornih oseb**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- i) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- j) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- k) **Referenčna lista ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- l) **Podrobna specifikacija naročila**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- m) **Vzorec pogodbe**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

2.1. Faza do izdaje odločitve

2.1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

n) Potrditev referenc ponudnika (vzorec)

2.1.2 Druge priloge

- o) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- r) Izkaz poslovanja
- s) Tehnični listi oz. druga tehnična dokumentacija
- š) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

a. Faza po pravnomočnosti odločitve (velja za izbranega ponudnika)

- a) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
- b) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)

II. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek del

Takoj po podpisu pogodbe.

Dokončanje del:

30.12.2025 – dobava, montaža, oddaja vloge za priključitev v omrežje na pristojno elektro podjetje.

Uvedbo v delo bo naročnik predvidoma sklical v petih delovnih dneh od podpisa pogodbe za posamezni sklop.

Končni prevzem (primopredaja) posameznega objekta se opravi s prevzemnim zapisnikom najpozneje v desetih (10) dneh od priključitve objekta na elektro omrežje to je po izvedbi SE do polne funkcionalnosti.

2. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

Naročnik ne more podaljšati pogodbenih rokov, ker je vezan na pridobivanje sofinancerskih sredstev.

3. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je postavitve sončnih elektrarn na javnih objektih v lasti Občine Brežice in sicer:

Skupnostne elektrarne:

- SE Občina Brežice moči 160,16 kWp
- SE Kulturni dom Dobova 2 moči 48,84 kWp
- SE Stadion Brežice 2 moči 57,20 kWp
- 2SE Osnovna šola Artiče 1 moči 77,44 kWp
- SE Osnovna šola Artiče 2 moči 58,96 kWp
- SE Zdravstveni dom Brežice moči 100,32 kWp
- SE Osnovna šola Brežice moči 293,04 kWp
- SE Vrtec Mavrica moči 225,72 kWp
- SE Osnovna šola Velika Dolina 2 moči 149,60 kWp
- SE Osnovna šola Cerklje ob Krki moči 230,56 kWp
- SE Dom Kulture Brežice moči 107,80 kWp
- SE Knjižnica Brežice moči 54,12 kWp
- SE Osnovna šola Bizeljsko moči 178,20 kWp
- SE Osnovna šola Pišece moči 177,08 kWp
- SE Osnovna šola Dobova 2 moči 26,40 kWp
- SE ŠD Brežice moči 172,48 kWp

Individualna samooskrba

- SE ČN Brežice moči 158,40 kWp

Izvedba del je vezana na priložen popis del, tehnično dokumentacijo ter pogoje priključevanja na omrežje. Opredeliti in zajeti je potrebno stroške zaščit ravnih streh iz dodatnega zaključnega sloja kritine, ki ga izvede pooblaščen izvajalec posamezne vrste ravne strehe.

Izvedba sončnih elektrarn skupnostne samooskrbe mora omogočati vzpostavitev skupnostne samooskrbe, ki bo omogočala porabo električne energije znotraj skupnosti.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi:

- PZI dokumentacija za posamezno SE, od 1 do 17, skupaj z soglasjem za priključitev, z načrtom požarne varnosti in statično presojo objekta (JB energija d.o.o., POŽARNA VARNOST, projektiranje in svetovanje, Aleš Hudernik s.p., BIRO PNS, Rok Rostohar, s.p.)

4. Način izvajanja del

Dela se izvedejo po sistemu "ključ v roke".

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci. Podatki o podizvajalci se oddajo na ESPD obrazcu.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe in izbrani ponudnik ne bo mogel izkazati upravičenosti vključitve podizvajalcev v izvedbo javnega naročila, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

5. Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil

Izvedena dela se obračunavajo mesečno na podlagi mesečne situacije, vendar največ do 90% pogodbene vrednosti z DDV. Preostalih 10% pogodbene vrednosti z DDV bo izvajalec naročniku zaračunal s končnim e-računom po opravljeni priključitvi na omrežje.

Izvajalec je dolžan do 30.11.2025 izvesti in zaračunati dela v višini do predvidoma 2.400.000,00 EUR z DDV.

6. Garancijska doba

Za vgrajeno opremo ter izvedena dela se zahteva produktna garancija po naslednjem seznamu:

- podkonstrukcija: minimalno 10 let ob upoštevanju vremenskih in okoljskih vplivov na posamezni lokaciji,
- moduli: minimalno 15 let produktne garancije in 30 let garancije na zagotovljeno moč (min 86 % nazivne moči),
- razsmerniki: minimalno 12 let,
- optimizatorji minimalno 25 let,
- ostali elektro inštalacijski material, ki obsega odklopnike stikala, ločilnike, prenapetostne odvodnike, merilne elemente: minimalno 2 leti,
- vodotesnost strehe pod elektrarno (na zamakanje strehe, ki bi bili posledica montaže ali vpliva sončne elektrarne) minimalno 10 let,
- kakovost izvedenih del: minimalno 5 let.

Navedeni garancijski roki produktne garancije začnejo teči z dnem končnega prevzema SE.

III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

1.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti ponudbene predračune v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Izpolnjeni ponudbeni predračuni (SE od 1 do 17)
Opomba	Ponudnik v sistemu e-JN dokumente v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumente ponudnik ne podpisuje. Glej tudi točko B.IV.2.3.3.

1.3. Skupna rekapitulacija

Ponudnik mora izpolniti skupno rekapitulacijo v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Skupna rekapitulacija popisov del/blaga/opreme
Opomba	Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

<p>a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p>	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<p>Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe)</p> <p>IN</p> <p>Seznam odgovornih oseb</p>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	<p>V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži:</p> <p>Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</u></p> <p>ALI</p> <p>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p> <p>Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbranih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe)</p> <p>IN</p> <p>Seznam odgovornih oseb</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe)</p> <p>IN</p> <p>Seznam odgovornih oseb</p>

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila izrečena globa za prekršek zaradi najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
-----------	---------------------

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

- f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:**
- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (točka č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
 - o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

- g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.**

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

- a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.**

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Obrazec ESPD

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

- a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upoštevata se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.**

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalcev o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

b) Ponudnik mora v zadnjem poslovnem letu 2024 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati **čisti letni prihodek od prodaje** najmanj v višini 1.000.000,00 EUR

Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od enega leta, morajo izkazati zahtevano višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni (npr. AJ PES)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj se lahko izpolnjuje KUMULATIVNO Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje / reference in sicer, da je v zadnjih treh (3) letih od objave tega javnega naročila izvedel **dobavo in montažo sončnih elektrarn na strehah objektov v skupni velikosti najmanj 900 kWp na AC strani, pri čemer mora biti velikost posamezne sončne elektrarne najmanj 150 kWp**.

Za datum dokončanja del šteje datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani končnega naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe (ne ponudnik, ne njegov partner ali podizvajalec), kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju oz. podizvajalcu, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec in obratno.

Upoštevajo se reference, ki jih je ponudnik ali partner v skupni ponudbi izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev).

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik/partner/podizvajalec pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora ponudnik/partner/podizvajalec izkazati, da je tudi kot podizvajalec izvedel dela v obsegu iz tega pogoja.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Referenčna lista ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Obrazec "Potrditev referenc ponudnika"
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev.
Podizvajalci	

2.5. Tehnične zahteve

a) Ponudnik mora **izkazovati**, da ponujena oprema oz. material **izpolnjuje tehnične zahteve** predmeta javnega naročila. **Ponudnik vpiše v obrazec (excel) »Podrobna specifikacija naročila«.**

- (1) Ponudnik mora ponujen predmet javnega naročila v ponudbi jasno in nedvoumno opredeliti in sicer na način, da jasno in nedvoumno opredeli:
 - a. **proizvajalca oziroma dobavitelja opreme oz. materiala IN**
 - b. **model oziroma tip ponujene opreme oz. materiala.**
- (2) Ponudnik mora v dokaz izpolnjevanja tehničnih zahtev predmeta javnega naročila predložiti ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo, kot je katalog, tehnični list, skica ali slika, opis ponujenega artikla, ipd., pri čemer mora ponudnik v ponudbi jasno označiti, kateri dokumenti se nanašajo na katero postavko in sicer na način, da navede strani ponudbe, ki se nanašajo na dokazila za posamezno postavko ter, da na vsako od dokazil zapiše zaporedno številko postavke, na katero se dokazilo nanaša.
- (3) V kolikor ponudnik ne izpolni obveznosti iz točke 1 in ponudnik ne predloži dokumentov iz točke 2, iz katerih bi bila jasno razvidna opredelitev ponujenega predmeta, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja popolnoma enako vrsto, tip model opreme oz. materiala, kot je v razpisni dokumentaciji opredeljena »kot npr. ----«.
- (4) V kolikor ponudnik izpolni obveznost iz točke 1, ne izpolni pa obveznosti iz točke 2, zaradi česar naročnik iz podanih informacij ne bo mogel potrditi tehnične ustreznosti ponujene opreme oz. materiala, lahko naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ali pojasnilu ponudbe ali predložitvi vzorca ponujene opreme oz. materiala ali preveri tehnične navedbe ponudnika z ogledom istovrstne opreme oz. materiala.
- (5) V kolikor ponudnik ne izpolni obveznosti iz točke 4, bo naročnik ravnal skladno s petim in šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Katalogi oz. tehnični listi oz. prospekti itd., iz katerih bo razvidno, da bo oprema izpolnjevala navedene zahteve.
Partnerji v skupni ponudbi Podizvajalci	Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa **opozarja**, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let:

ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v njene veljavnosti ali

- če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali
- če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali
- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.

Partnerji v skupni ponudbi	Kot za ponudnika (vodilnega partnerja)
----------------------------	--

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila	
Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti:	Najmanj za 30 dni daljša od roka za dokončanje pogodbenih del
Namen/vsebina garancije:	<p>Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:</p> <p>neru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po čevi odgovornosti ali</p> <p>neru, da z deli ne prične v pogodbenem roku, ali</p> <p>neru, da do 30.11.2025 ne izvede in obračuna dela v pogodbeno orjenem znesku, ali</p> <p>ec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali mente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali cirati, ali</p> <p>neru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca, ali</p> <p>neru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih alov ali opreme ali dobave in vgradnje materialov ali opreme, ki ni a z njegovo ponudbo in za zamenjavo ni pridobil soglasja naročnika, ali</p> <p>očnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni ec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar nik oddaja ponudbo v skupnem nastopu), ali</p> <p>neru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki kažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami, ali</p> <p>neru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe ali ajalec ne dokonča del v pogodbenem roku, ali</p> <p>avnava stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno ali nekvalitetno o del, ali</p> <p>ajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu nika, ali</p> <p>ajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,</p> <p>ajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja če je podaljšanje za več kot 30 dni daljše od osnovnega pogodbenega ali</p> <p>ajalec ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak ncijiski dobi v pogodbenem roku ali</p> <p>neru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega lica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug pek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri vajalec sedež, ali</p> <p>drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.</p>
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD

Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik ali njegov partner naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za uvrstitev ponudnika in njegovega partnerja v skupni ponudbi v naročnikovo evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Določilo se upošteva ne glede na to, kdo je bil v skupni ponudbi podal izjavo o predložitvi instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>Pogoj mora CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi</p> <p>Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</p>
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

c) Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	
Instrument zavarovanja:	Garancija banke ali zavarovalnice za prvih pet (5) let in izvršnica za nadaljnje garancijsko obdobje in sicer do izteka najdaljše garancijske dobe
Višina zavarovanja:	5 % (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV brez morebitnih obračunanih pogodbениh kazni
Čas veljavnosti (zadnjega dokumenta):	Najmanj za trideset (30) dni daljša od garancijske dobe, ki je zahtevana v tej razpisni dokumentaciji.
Namen/vsebina garancije:	<p>Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi:</p> <p>izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo ali</p> <p>izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, določen v pogodbi, ali</p> <p>izvajalec naročniku ne bo pravočasno predložil ustrezne garancijske listine za slednje garancijsko obdobje ali</p> <p>v drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbениh obveznosti.</p>
Predložitev:	V sedmih (7) delovnih dneh od uspešne izvedbe primopredaje predmeta pogodbe.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	<p>Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi</p> <p>Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD</p>
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov podali enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je prvi (1.) oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba *izloči* kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki. Velja tudi za ESPD obrazec.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

1.5. Popravni mehanizem

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«. V primeru, da je sestavni del ponudbe tudi ponudbeni predračun, se upoštevajo določila točke B.IV.2.3.3. te razpisne dokumentacije.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

2.3.3. Oddaja ponudbenega predračuna (popisa del/opreme)

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v »Ponudbenem predračunu (popisu)«, bo naročnik upošteval tisti podatek, ki je za naročnika ugodnejši. Tudi po morebitni odpravi računske napake.

V primeru, da bo za naročnika ugodnejši podatek iz dokumenta »Ponudba«, se razlika v ceni med obema podatkom pretvori v odstotek popusta oz. dodatnega popusta, ki se, v primeru podpisa pogodbe, opredeli v rekapitulaciji »Ponudbenega predračuna«. Naročnik ponudnika, ki bo podal različna podatka v navedenih dokumentih, ne bo pozival k pojasnjevanju ponudbe ali le to zavrnil oz. izločil, v kolikor ponudnik izpolnjuje ostale razpisne pogoje.

Ponudnik ne sme spreminjati zaklenjenih delov vsebine popisa del (predračun excel) ali le-tega na kakršen koli način spreminjati (dovoljeni so le vpisi v za to namenjena polja), naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru **izločil** kot nedopustno. Pri izpolnjevanju popisa del ponudnik upošteva tudi določila točke B.III.2.5. teh navodil.

2.3.4. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji

uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti najmanj vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.3.5. Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu ESPD (del II, oddelek B) / »Seznam odgovornih oseb«.

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.6. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.

4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik v sistemu e-JN vzorec pogodbe naloži v razdelek »Ostale priloge« na način, na naslednji način:

- Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje.
- Ponudnik vzorec pogodbe fizično podpiše in po potrebi žigosa na za to označenem mestu na zadnji strani pogodbe ali ga podpiše elektronsko.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.3.8. Referenčna potrdila

(Obrazca: Potrditev referenc ponudnika ter Seznam kadrov ponudnika)

Ponudniku referenčnih potrdil in morebitnih zahtevanih prilog k potrdilom (npr. spričevala in podobno) ni potrebno oddati s ponudbo. Referenčna potrdila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference, kot je to opredeljeno v poglavju B.II.

Referenčno potrdilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

V primeru oddaje referenčnega potrdila (fizično ali elektronsko podpisanega s strani potrjevalca reference) ob oddaji ponudbe, ponudnik le-to naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.9. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.9. Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. **določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je vodilni partner (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. O morebitni zavrnitvi zamenjave podizvajalca oz. vključitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. Varstvo osebnih podatkov

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. drugimi sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov zunanji svetovalci mag. Renati Zatler, Dataofficer d.o.o., e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si.

8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

10.1. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo, vključno z vsemi stroški povezanimi z ustreznimi dovoljenji za izvajanje del, če so ta potrebna.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudniki pri oblikovanju cene upoštevajo določila iz projektne dokumentacije in oddajo ponudbo tako, da so upoštevani vsi stroški do polne funkcionalnosti naprave.

b) Fiksnost cen

Neto ponudbene cene na enoto posamezne postavke iz popisa del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila.

c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Druge

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer v popisu del/blaga/opreme ponudnik ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. V kolikor bo ponudnik pri postavitki uporabil znak (npr. »-» ali »/» in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo izključil.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

10.2. Plačilni pogoji

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal v roku trideset (30) dni od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

11. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

11.1. Zavarovanje z izvršnico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika (zavarovanje resnosti ponudbe, zavarovanje dobre izvedbe del oz. odprave napak v garancijski dobi) naročniku predložiti izvršnico (lastna priloga ponudnika), ki mora biti unovčljiva do višine in roka opredeljenega v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec izvršnice je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno izvršnico, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo izvršnice ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov **ali priložena izvršnica ne bo overjena pri notarju ali upravni enoti**, bo naročnik takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in ga bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi (slednje ne velja v primeru zavarovanja resnosti ponudbe). V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančni instrument za resnost ponudbe oz. dobro izvedbo del.

11.2. Zavarovanje z garancijo banke ali zavarovalnice

Vsaka garancija banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: garancija), ki je opredeljena v tej razpisni dokumentaciji, mora biti **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**.

Naročnik bo sprejel le tiste garancije, za katere veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Naročniku mora biti omogočeno, da garancijo v primeru unovčitve predloži v elektronski obliki in pri banki ali zavarovalnici v Sloveniji.

V garanciji ne sme biti zahteve po predložitvi »Izjave Uprave RS za javna plačila / matične banke upravičenca, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščen za zastopanje«.

Naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih inštitucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih inštitucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi naročnika ne nahaja nobena od finančnih inštitucij. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Vzorci posameznih vrst garancij so sestavni deli te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi predlogo banke ali zavarovalnice, mora biti vsebina le-te identična vzorcu garancij iz te razpisne dokumentacije.

Ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), neakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne-sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in v ostalih primerih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas uvrstitve ponudnika v evidenco z negativnimi referencami, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

13. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

14.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

14.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

15.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

15.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, ki jih določa ZJN-3 v 95. členu.

15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

15.5. Negativne reference

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

16. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti. Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

17. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa: 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.